

# SEKTIONSPAPIER

Der Sektion Tischtennis, Union Raiffeisen Oberndorf



Stand 08.08.2023

## Inhalt

|  |   |
|--|---|
| 0. Warum eigentlich ein Sektionspapier?..... | 3 |
| 1. Zweck der Sektion .....                   | 3 |
| 2. Mitgliedsbeiträge .....                   | 3 |
| 3. Sektionsorganisation .....                | 4 |
| 3.1 Funktionen in der Sektion .....          | 4 |
| 3.2 TT-Bestellungen .....                    | 6 |
| 3.3 Jahresversammlung .....                  | 7 |
| 3.4 Interne Sektionswebsite.....             | 7 |
| 4. Trainingszeiten.....                      | 7 |
| 5. Nachwuchstraining .....                   | 8 |
| 6. Tischtennis-Raum .....                    | 8 |
| 7. Sektionsaktivitäten .....                 | 8 |
| 7.1 Turniere .....                           | 8 |
| 7.2 Gemeinschaftliche Aktivitäten .....      | 9 |
| 7.3 Vereinscup .....                         | 9 |
| 8. Meisterschaft.....                        | 9 |

## 0. Warum eigentlich ein Sektionspapier?

Dieses Dokument soll Klarheit im Verein schaffen. Wenn Fragen, jeglicher Art, im Vereinsleben auftreten, sollen hier die Antworten dazu gefunden werden. Für jeden klar lesbar und leicht zu finden. Angefangen von den Mitgliedsbeiträgen, bis zur Nutzung des Tischtennisraumes, soll dieses Dokument alles abdecken.

Dieses Sektionspapier erhebt allerdings niemals den Anspruch, 100%ig vollständig und abgeschlossen zu sein, sondern darf und soll laufend von den Mitgliedern der Sektion Tischtennis adaptiert und erweitert werden.

## 1. Zweck der Sektion

Die Sektion soll es ermöglichen, den Tischtennissport in einer Gemeinschaft auszuüben. Hauptbestandteil davon sind die regelmäßigen Trainings. Aber auch gemeinsame Aktivitäten wie Weihnachtsfeiern und Turniere gehören dazu.

Die Sektion soll sowohl Hobbyspielern als auch Wettkampfspielern eine Gemeinschaft bieten. Besonders die Jugend soll durch hochwertige Nachwuchsarbeit an diesen schönen Sport herangeführt werden.

## 2. Mitgliedsbeiträge

Die Mitgliedsbeiträge sind eine wichtige Einnahmequelle der Sektion. Der Beitrag inkludiert folgende Leistungen: Teilnahmemöglichkeit an den Trainings, Berechtigung für gemeinschaftliche Aktivitäten und für volljährige Mitglieder die freie Benutzung des TT-Raumes.

Folgende Varianten des Mitgliedsbeitrages gibt es:

Wettkampfspieler: 70,-

Hobbyspieler: 50,-

Kinder: 50,-

Unterstützende Mitglieder: 20,- (Diese Mitglieder unterstützen den Verein mit ihrem Beitrag, sind aber keine vollwertigen Mitglieder der Sektion)

Die Mitgliedsbeiträge werden pro Saison, welche jährlich im September startet, gezahlt. Die entsprechenden Beiträge sind bis zum 31.10. auf das Konto der Sektion zu überweisen, oder bar dem Kassier zu übergeben.

Neue Mitglieder, welche bis 31.01. der Sektion beitreten, zahlen noch den gesamten Mitgliedsbeitrag. Ab einem Eintrittsdatum nach dem 31.01. ist nur noch die Hälfte davon zu entrichten.

Kontodaten der Sektion Tischtennis:

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel, Bankstelle Oberndorf

IBAN: AT79 3293 9000 0811 5776

## 3. Sektionsorganisation

### 3.1 Funktionen in der Sektion

Um ein reibungsloses Vereinsleben zu gewährleisten, bedarf es einiger Funktionen in der Sektion. Für jede Angelegenheit soll es einen entsprechenden Ansprechpartner geben. Die Funktionen sollen einigermaßen auf verschiedene Mitglieder aufgeteilt werden, da auch jeder gern die Vorteile eines Vereins ausnützen möchte.

Folgende Funktionen gibt es: Sektionsleiter, Sektionsleiterstellvertreter, Schriftführer, Kassier, Veranstaltungsleiter, Zeugwart, Nachwuchsreferent, Pressereferent, Kulturreferent, Sponsorbetreuer, Bestellungsbeauftragter, Getränkebeauftragter.

Im Folgenden werden die Aufgaben der Funktionen genauer beschrieben und im Anschluss folgt eine Übersicht, welches Sektionsmitglied welche Funktion ausübt.

#### Sektionsleiter

- leitet die Sektion und gibt die Richtung vor
- gibt Auskunft zu Fragen jeglicher Art, bzw. kann er sagen wer die Antwort dazu weiß
- vertritt die Sektion nach außen hin. Vor allem gegenüber der Union Oberndorf, der Gemeinde, der Schule, des Verbandes und anderen Vereinen
- nimmt an Sitzungen des NÖTTV, der Union Oberndorf und der Halleneinteilung der Gemeinde teil
- reserviert die Sporthalle und rechnet die Hallentermine mit der Gemeinde ab
- sperrt die Sporthalle zu den Trainings auf
- stellt die Anträge von Förderungen und Subventionen bei Gemeinde, Land NÖ und Sportunion NÖ
- trägt die Meisterschaftsmannschaften beim NÖTTV ein
- meldet Spieler beim NÖTTV an und ab
- ist für die Aktualität der internen Vereinswebsite, inkl. Onlinekalender, zuständig
- hält das Sektionspapier aktuell
- beruft die Jahresversammlung ein

#### Sektionsleiterstellvertreter

- ist die linke Hand des Sektionsleiters
- vertritt den Sektionsleiter, wenn dieser ausfällt

#### Schriftführer

- führt Protokoll bei der Jahresversammlung und bei Besprechungen
- schickt die Protokolle an alle Sektionsmitglieder aus.
- ist für die Aktualität der internen Vereinswebsite, inkl. Onlinekalender, zuständig
- hält das Sektionspapier aktuell

### **Kassier**

- fordert die Mitgliedsbeiträge der Sektionsmitglieder ein
- stellt Spieler- und Trainervergütungen aus
- führt das Kassabuch
- kontrolliert die Bierkassen und zahlt überschüssiges Geld auf das Sektionskonto ein
- zahlt die Rechnungen des Vereines
- führt Buchhaltung
- führt die Kassaprüfung mit den beiden Kassaprüfern der Union durch

### **Veranstaltungsleiter**

- präsentiert bei der Jahresversammlung im September einen groben Terminplan der eigenen Turniere
- ist für die Ausschreibung, Werbung, Anmeldung, Leitung und Nachbereitung der Turniere verantwortlich
- teilt die Helfer für die Turniere rechtzeitig ein und informiert diese
- organisiert Pokale für die Turniere
- organisiert mit dem Kulturreferenten die Vereinsmeisterschaften
- ist für den Vereinscup zuständig

### **Zeugwart**

- ist dafür verantwortlich, dass Tische, Netze, usw. in gutem Zustand sind
- sorgt dafür, dass das Lager beim TT-Raum ordentlich ist

### **Nachwuchsreferent**

- erstellt ein Konzept für das Nachwuchstraining
- gibt die Trainingstermine an die Eltern/Kinder und den Onlinekalender weiter
- teilt die Trainingsgruppen ein
- leitet die Trainingseinheiten oder sucht einen Ersatztrainer
- plant und führt Trainingskurse für den Nachwuchs aus
- nimmt Materialbestellungen der Kinder auf
- meldet den Nachwuchs bei fremden Turnieren an
- meldet das Ferienprogramm bei der Gemeinde und organisiert dieses

### **Pressereferent**

- liefert Inhalte für den Schaukasten bei der Volksbank
- ist für Artikel auf der Website, auf Facebook und der NÖN zuständig
- ist für die Gestaltung, Befüllung, Druck und Verteilung der TT-Zeitung verantwortlich

**Kulturreferent**

- ist für die Planung und Organisation Sektions-interner Feiern zuständig (Z.B. Weihnachtsfeiern, Saisonabschluss)
- nimmt die Teilnehmeranzahl für die Feiern auf
- reserviert gegebenenfalls eine Lokalität
- organisiert mit dem Veranstaltungsleiter die Vereinsmeisterschaften

**Sponsorbetreuer**

- schickt Rechnungen an die vorhandenen Sponsoren
- treibt neue Sponsoren auf

**Bestellungsbeauftragter**

- ist dafür verantwortlich, dass die Mitglieder Material über den Verein bestellen können
- bestellt monatlich die gewünschten Materialien

**Getränkebeauftragter**

- füllt die Kühlschränke auf
- bringt das Leergut zurück

**Aktuelle Funktionen**

| <b>Funktion</b>              | <b>Person</b>                       |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Sektionsleiter               | Michal Quintus                      |
| Sektionsleiterstellvertreter | Markus Füsselberger                 |
| Schriftführer                | Wolfgang Pitzl                      |
| Kassier                      | Hannes Hauss                        |
| Veranstaltungsleiter         | Markus Füsselberger                 |
| Zeugwart                     | Robert Weninger und Alfred Scharner |
| Nachwuchsreferent            | Wolfgang Pitzl                      |
| Pressereferent               | Wolfgang Pitzl                      |
| Kulturreferent               | -                                   |
| Sponsorbetreuer              | Wolfgang Pitzl                      |
| Bestellungsbeauftragter      | Hannes Hauss                        |
| Getränkebeauftragter         | Alfred Scharner                     |

**3. 2 TT-Bestellungen**

Es ist möglich, über den Verein TT-Material zu vergünstigten Preisen zu bestellen.

Dazu hängt auf dem TT-Kasten eine Bestellliste, wo jeder seine Bestellwünsche aufschreiben kann. Alternativ kann auch eine Nachricht an den Bestellreferenten geschickt werden. In regelmäßigen Abständen werden die gewünschten Materialien vom Bestellreferenten bestellt. Sobald diese da sind, werden die Materialien direkt an die Spieler verteilt. Bezahlt wird beim Bestellsbeauftragten oder beim Kassier.

Nachwuchsspieler können beim jeweiligen Trainer bezahlen.

### 3.3 Jahresversammlung

Jedes Jahr im September gibt es an einem Freitag nach dem Training die Jahresversammlung. Der genaue Termin wird vom Sektionsleiter bekannt gegeben. Hier werden vorhandene Funktionen im Verein bestätigt und das Sektionspapier wird angepasst.

Wünsche und Anmerkungen sämtlicher Mitglieder können hier auch gemeinsam besprochen werden. Der Veranstaltungsleiter gibt bei dieser Versammlung einen groben Terminplan für die Turniere der kommenden Saison bekannt.

Nach der Jahresversammlung werden das aktualisierte Sektionspapier und das neue Protokoll auf die interne Website gestellt und per Mail an alle Mitglieder versendet.

### 3.4 Interne Sektionswebsite

Die Website soll jederzeit und überall Informationen für die Mitglieder der Sektion bereitstellen. Aktuell sind folgende Infos geplant:

- Onlinekalender für den TT-Raum und MS-Spiele in der Sporthalle
- Die aktuelle Version des Sektionspapiers zum Download
- Die Protokolle der letzten Sitzungen
- Eine aktuelle Mitgliederliste mit Namen, Status, Telefonnummer und E-Mail-Adresse

Aufrufbar ist die Website unter (ohne www):

tto.bplaced.net

#### *Onlinekalender*

Dieser Onlinekalender soll einen einfachen Überblick schaffen, wann der TT-Raum belegt ist und wann Heimspiele sind.

Bereits ohne einloggen kann die Belegung des TT-Raumes abgefragt werden. In der Übersicht sind die einzelnen Termine eingetragen.

Folgende Farben für die Termine sind festgelegt:

Tischtennis-Training: Grau

Tischtennis-Meisterschaft: Gelb

Termine von anderen Union-Mitglieder: Blau

Termine von sonstigen Gruppen (zb. Yoga): Grün

Um Termine zu bearbeiten/löschen/eintragen muss man sich einloggen.

Sämtliche Termine von externen Gruppierungen werden vom Sektionsleiter eingetragen. Die Heimspiele werden von den Mannschaftsführern eingetragen. Wenn der Raum frei ist, können Mitglieder der Sektion TT den Raum reservieren, in dem sie einen Termin im Kalender eintragen.

Die Zugangsdaten werden vom Sektionsleiter geschickt. Eine kurze Anleitung, wie man zb. Termine einträgt, kann beim Kalender beim Button „Hilfe“ abgerufen werden

## 4. Trainingszeiten

Jeden Freitag - von Ende August bis Ende Juni - findet das allgemeine Training in der Sporthalle statt. Das bedeutet, das erste Training der Saison findet am letzten Freitag im August - ausnahmsweise im TT-Raum - statt. Das Training beginnt um 18:00 Uhr und dauert bis ca. 21:00 Uhr. Für das Aufsperrern der Halle ist der Sektionsleiter verantwortlich.

Die Trainingsmöglichkeit im TT-Raum wird im Punkt Tischtennis-Raum erläutert.

## 5. Nachwuchstraining

Ein sehr wichtiger Bestandteil der Sektion ist die Nachwuchsarbeit. Verantwortlich für eine qualitativ hochwertige Ausführung ist der Nachwuchsreferent.

Aktuell gibt es Trainingsgruppen für Schüler der Mittelschule und Volksschule. Die Trainingstage sind Di, Fr und Sa.

Am Dienstag findet das VS-Nachwuchstraining von 16:30 bis 17:30 im TT-Raum statt.

Das MS-Nachwuchstraining findet danach von 18:00 bis 20:00 im TT-Raum statt.

Am Freitag gibt es für die Nachwuchsspieler die Möglichkeit frei und eigenständig von 18:00 bis 20:00 in der Sporthalle zu trainieren.

Am Samstag findet das MS-Training von 18:00 bis 20:00 im TT-Raum statt.

Je nach Ausbildung bekommt der Leiter des Trainings folgenden Betrag im Zuge einer Prämie ausbezahlt:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| Keine Ausbildung   | 10,-/Stunde |
| Übungsleiter       | 12,-/Stunde |
| Instruktor/Trainer | 15,-/Stunde |

## 6. Tischtennis-Raum

Der TT-Raum befindet sich unter dem Hallenbad und steht hauptsächlich für die Sektion Tischtennis zur Verfügung. Es kommt allerdings vor, dass auch andere Gruppierungen den Raum benutzen. An den Donners- und Freitagen ist der TT-Raum grundsätzlich für die Gemeinde reserviert.

Wenn der Raum frei ist, können sämtliche erwachsene Mitglieder den TT-Raum für Trainingszwecke verwenden. Eine Übersicht, wann der Raum belegt ist, ist unter folgender Internetadresse abrufbar:

[tto.bplaced.net](http://tto.bplaced.net) (ohne www)

Sollten sektionsfremde Personen den TT-Raum benutzen wollen, erfolgt dies nur in Absprache mit dem Sektionsleiter.

Folgende Personen aus der Sektion haben einen Schlüssel für den TT-Raum: Familie Hadyn, Markus Füsselberger, Wolfgang Pitzl, Alfred Scharner, Rainer Sturmlechner und Robert Weninger.

Das Lager des TT-Raumes steht allerdings für die gesamte Union zur Verfügung.

## 7. Sektionsaktivitäten

### 7.1 Turniere

Die Turniere werden vom Veranstaltungsleiter organisiert. Es muss zeitgerecht (mindestens 2 Monate vorher) Bescheid gegeben werden, wenn ein Turnier geplant ist. Der



Veranstaltungsleiter ist für die gesamte Durchführung des Turniers, inkl. Organisation des Buffets, verantwortlich.

## 7.2 Gemeinschaftliche Aktivitäten

In diesen Bereich fallen alle Feiern, Ausflüge und Vereinsmeisterschaften hinein.

Einmal pro Jahr gibt es Anfang Jänner den Neujahrsempfang und zu Saisonende ein Abschlussfest. Die Vereinsmeisterschaft fand meistens nach der Herbstsaison statt, kann aber auf einen beliebigen Zeitpunkt verschoben werden.

Wann genau diese Events sind und was dann gemacht wird, obliegt dem Kulturreferenten.

Die Vereinsmeisterschaft wird allerdings in Absprache mit dem Veranstaltungsleiter organisiert.

## 7.3 Vereinscup

Bei diesem Cup darf jeder aus der Sektion mitspielen, muss natürlich allerdings nicht. Hier spielt jeder Teilnehmer gegen jeden anderen Teilnehmer. Und zwar nicht an einem speziellen Tag, sondern der Cup beginnt im September und dauert bis zum Neujahrsempfang.

Wer wann, gegen wen spielt, ist von den Teilnehmern frei einteilbar. Der zugehörige Spielraster befindet sich beim TT-Kasten.

Spielmodus ist folgender: Es werden bei jedem Match genau 4 Sätze gespielt. Das heißt, es kann entweder 4:0, 3:1 oder 2:2 ausgehen. Dazu kommt, dass bei Satzunterschied der Spieler, der hinten liegt, im nächsten Satz einen Vorsprung erhält. Pro Satz Unterschied gibt es 2 Punkte Vorsprung. Das heißt, nach dem ersten Satz steht es gleich 2:0 für den, der den ersten Satz verloren hat. Bei einem Satzstand von 2:0 bekommt der hintenliegende Spieler einen Vorsprung von 4:0 im dritten Satz. Bei einem Satzstand von 1:1 wird mit 0:0 in den dritten Satz gestartet.

Sieger des Vereinscup ist der Spieler, welcher insgesamt die meisten Sätze gewonnen hat.

## 8. Meisterschaft

Die Sektion ist mit mehreren Mannschaften in der allgemeinen Meisterschaft vertreten. Verantwortlich für die ordnungsgemäße Abwicklung sind die jeweiligen Mannschaftsführer.

Zu Ende jeder Saison gibt es eine Besprechung, wo festgelegt wird, welche Mannschaften in der nächsten Saison spielen werden.