

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Sektionsleiter, Sektion TT, Union Raiffeisen Oberndorf



Stand 10.07.2023

Inhalt

Inhalt

0. Warum eigentlich diese Funktionsbeschreibung?.....	3
1. Grundlegendes zur Funktion und Rollen des Sektionsleiter.....	3
2. Regelmäßig wiederkehrende Aufgaben	4
2.1 Halbjährliche oder jährliche Aufgaben.....	4
2.2 Sitzungen	5
3. Sonstige Aufgaben	6
4. Sonstiges Wissenswertes.....	7

0. Warum eigentlich diese Funktionsbeschreibung?

In diesem Dokument wird Funktion des Sektionsleiters beschreiben. Es soll für den Sektionsleiter als Unterstützung dienen, besonders dann, wenn die Funktion an jemand neuen übergeben wird. Es werden hier die grundlegenden Punkte zur Funktion beschrieben, zb. Warum gibt es einen Sektionsleiter? Was sind seine Aufgaben, wann und wie macht er diese?

Diese Funktionsbeschreibung erhebt allerdings niemals den Anspruch, 100%ig vollständig und abgeschlossen zu sein, sondern darf und soll laufend von den Mitgliedern der Sektion Tischtennis adaptiert und erweitert werden.

1. Grundlegendes zur Funktion und Rollen des Sektionsleiter

So wie fast alle Funktionen der Sektion ist dies eine ehrenamtliche Position. Wie der Name schon verrät, leitet der Sektionsleiter die Sektion TT der Union Raiffeisen Oberndorf. Als Leiter hat man einerseits definierte Aufgaben zu erledigen, andererseits hat man automatisch einige schwer definierbare Rollen zu erfüllen.

Führungsrolle:

Als Sektionsleiter muss man die Sektion führen, im Sinne von: „an ein Ziel führen“. Deshalb sollte sich der Sektionsleiter bewusst sein welche Ziele in der Sektion verfolgt werden, zb. Möchte man in die Bundesliga aufsteigen, möchte man erfolgreiche Nachwuchsspieler anlernen, möchte man besonders viele Turniere veranstalten oder eher vermehrt versuchen erwachsene Hobbyspieler zur Sektion dazu gewinnen? Je nach dem muss er Schwerpunkte setzen und sich Pläne zur Umsetzung überlegen, um schlussendlich gemeinsam mit der Sektion dorthin zu gelangen.

Auch wenn alle Mitglieder Vorschläge für die Zukunft des Vereins einbringen können, sollte sich besonders der Sektionsleiter darüber bewusst sein und immer wieder neue Ideen überdenken. Zb. Würde ein regionales Trainingszentrum für Nachwuchsspieler und Erwachsene Sinn machen?

Vorbildrolle:

Eine nicht zu unterschätzende Rolle nimmt man als Vorbild in der Sektion ein. Ist der Sektionsleiter motiviert und zeigt Einsatzbereitschaft, so kann sich das auch positiv auf die restliche Sektion auswirken. Ist der Leiter jedoch unzuverlässig, und lässt er seine Funktion schleifen, wirkt sich das auch negativ auf die gesamte Sektion aus. Deshalb ist es wichtig, dass der Sektionsleiter mit gutem Beispiel voran geht.

Stellvertreterrolle:

Als Sektionsleiter vertritt man automatisch die Sektion nach außen hin, man ist sozusagen Stellvertreter der Sektion nach außen hin. Vor allem gegenüber der Union Oberndorf, der Gemeinde, der Schule, des Verbandes und anderen Vereinen. Die meisten Fragen bezüglich der Sektion gehen eben direkt an den Sektionsleiter.

Informations-Vermittlerrolle:

Da der Sektionsleiter die zentrale Anlaufstelle für fast alle Fragen ist, muss dieser bestens über die Sektion Bescheid wissen. Er muss allerdings nicht auf alle Fragen selbst die Antwort kennen, jedoch muss er wissen wer die Antworten dazu weiß. Er ist auch dafür zuständig, dass essenzielle Informationen in der Sektion an alle verbreitet werden.

Mediatorrolle:

In der Sektion gibt es glücklicherweise die unterschiedlichsten Persönlichkeiten, deshalb wird es auch immer zu wieder zu Diskussionen und Differenzen kommen. Der Sektionsleiter muss hier die Rolle eines Mediators übernehmen und versuchen mit allen Beteiligten gute Lösungen zu finden. Tischtennis ist für alle Mitglieder der Sektion ein Hobby, dementsprechend ist ein harmonisches Miteinander gewünscht.

2. Regelmäßig wiederkehrende Aufgaben

Diese Aufgaben wiederholen sich immer wieder, manchmal jährlich, manchmal wöchentlich.

☛ Sporthalle zu den Trainingszeiten aufsperrn

Die Verantwortung, dass die Sporthalle bei den Trainings aufgesperrt ist, obliegt grundsätzlich dem Sektionsleiter. Dieser kann dies in Absprache aber natürlich an andere delegieren, zb. Nachwuchstrainern, oder jemanden anderen.

2.1 Halbjährliche oder jährliche Aufgaben

☛ rechnet die Hallentermine mit der Gemeinde ab

dies geschieht halbjährlich. Im Dezember bzw. im Juni wird mittels einer Word-Datei die Sporthallenmiete an die Gemeinde geschickt. In dieser Datei füllt man aus, an welchen Tagen, wie viele Stunden und welcher Teil der Halle von der Sektion TT belegt wurde. Zusätzlich auch den jeweiligen Tagesbetrag und die Gesamtsumme. Wie eine solche Datei aussehen kann, ist in Abbildung 1: Sporthallenmiete am Ende der Funktionsbeschreibung abgebildet. Ansprechperson bei der Gemeinde ist 2023 Verena Bruckner.

☛ stellt die Anträge von Förderungen und Subventionen bei

- Sportunion NÖ <https://sportunion.at/noe/vereinsfoerderung/>

Die Sportunion NÖ fördert Vereine in 4 Kategorien. Bis zum 31.03. des Jahres kann spätestens angesucht werden. Genauere Unterlagen, zb. PRAEs und Hallenmiete, sollen nach postalischen Schreiben der Union bis 31.09. geliefert werden. Welche Förderungen angesucht werden, soll in Zukunft mit der Hauptunion Oberndorf abgestimmt werden.

1.Förderung Material Union

Beim Ansuchen (bis 31.03.2019) kann man Rechnungen von Materialien (alles außer Bälle) und Kostenvoranschläge aus dem Jahr 2019 einreichen. Sobald diese insgesamt mehr als 400,- ausmachen, erhält man 10% zurück.

2.Förderung Miete Union

Aufgrund der Gesamtmiete der Halle 2018 erhält man 15% im Jahr 2019 zurück.

3.Förderung Trainer Union

Für jeden Trainer gibt es 250,- bzw. 275,- sobald dieser Jugendtraining gibt. Bei Übungsleiter erhält man 120,- fürs Erwachsenentraining und 130,- bei Jugendtraining. Eine Altersklasse soll deshalb bei Jugendtrainern angegeben werden. Entweder von 0-13 oder 14-18 Jahren.

4. Förderung Kinder bzw. Jugend gesund bewegen

Wenn man Schnupperstunden während der Schulzeiten mit Schülern macht, kann man sich das auch fördern lassen. Man geht zb 2-3 Tage vormittags in die

Sporthalle und spielt mit den Klassen, die gerade Turnunterricht haben. Dies wird mit bis zu 50,- pro Stunde gefördert, egal ob Volks- oder Mittelschule.

- Gemeinde

Bis 2021 musste die Sektion TT selbst bei der Gemeinde um eine Sportförderung ansuchen. Mittlerweile gibt es nur noch einen gesammelten Betrag für Hauptunion und Sektion TT. Wie dieser Betrag aufgeteilt wird, wird bei Unionssitzungen alle 3 Jahre besprochen. Das Ansuchen stellt jetzt immer die Hauptunion.

- Land NÖ

Sollte wieder ein Bundesliga-Betrieb in der Sektion stattfinden oder einzelne Spieler Staatsmeister werden, kann man beim Land NÖ um eine Spitzensportförderung ansuchen.

- NÖTTV

Der NÖTTV bietet einerseits selbst einige kleinen Förderungen an, andererseits findet man auf der Website eine Übersicht mit allgemeinen Fördermöglichkeiten. <https://www.noettv.org/de/foerdermoeglichkeiten>

- Nennung der Meisterschaftsmannschaften beim NÖTTV ein

Nach der Frühjahrssaison werden in der Datenverwaltung (<https://xttv.oettv.info/dv/>) die Mannschaftsnennungen freigeschaltet. Allerdings nur die normalen Herren-Klassen, zb 1.Klasse, Unterliga, usw..

Nachwuchsmannschaften können erst später genannt werden, ein Mail vom Verband macht darauf aufmerksam.

2.2 Sitzungen

- nimmt an Sitzungen des NÖTTVs teil

Vom NÖTTV gibt es jedes Jahr 2 Versammlungen. Im Herbst gibt es die Mitgliederversammlung, wo jeder Mitgliedsverein NÖs eingeladen wird. Diese Versammlung findet irgendwo in NÖ statt. Im Vorhinein kann man Anträge stellen, welche dort besprochen und abgestimmt werden. Es gibt auch immer einen Bericht vom Verband, wo Neuerungen oder Änderungen vorgestellt werden.

Die zweite Versammlung betrifft nur den Westen von NÖ, diese findet zwischen den Saisonen im Sommer statt. Irgendwo im Mostviertel, zb Schliefauf-Hof, oder Gafringer-Wirt. Hier geht es hauptsächlich um die Meisterschaftseinteilung, wo in welcher Klasse nächste Saison gespielt wird. Jedoch NÖ-weite Ligen, wie zb. Landesliga, Oberligen werden hier nicht eingeteilt.

Auch wenn bei beiden Sitzungen keine Anwesenheitspflicht ist, macht es Sinn wenn jemand dorthin fährt.

- Nimmt an Sitzungen der Union Oberndorf teil

Zu Beginn und Ende der Saison gibt es auf jeden Fall Sitzungen von der Union Oberndorf. Hier geht es hauptsächlich um die Absprache zwischen den Sektionen und zb auch den Postwurf im Herbst. Auch gemeinsame Veranstaltungen wie der Wandertag oder die Adventhütte werden hier besprochen.

- Nimmt an Sitzungen der Union NÖ teil

Jedes Jahr muss ein Vertreter aus der Gesamtunion bei der Sitzung der Union NÖ teilnehmen. Die Sektionen wechseln sich ab, sodass hin und wieder TT und dann

wieder eine andere Sektion jemanden hinschickt. Ohne Besuch solch einer Sitzung gibt es für die Gesamtunion keine Förderungen von der Union NÖ.

- ☛ Nimmt an der Halleneinteilung der Gemeinde teil

Jedes Jahr im September gibt es eine Besprechung in der Gemeinde wo die Sporthalle für die kommenden Saison zwischen den Vereinen Oberndorfs aufgeteilt wird. Es geht hier um die wöchentlichen Zeiten, zb jeden Freitag ab 18 Uhr. Und es geht auch um Wochenendtermine zb für Turniere. Wenn man dabei ist, können Terminkollisionen leicht vermieden werden. Was fast fix ist: Der Fußballverein veranstaltet jedes Jahr am zweiten Samstag im Jahr sein großes Hallenturnier. Hier wird nie die Halle frei sein.

- ☛ beruft die Jahresversammlung der Sektion ein

Laut dem Sektionspapier gibt es an einem Freitag im September die Jahresversammlung. Der Sektionsleiter sucht einen passenden Termin aus und schickt die Einladung an alle Mitglieder. Je nachdem, was ansteht muss er für die Versammlung auch etwas vorbereiten.

3. Sonstige Aufgaben

- ☛ reserviert die Sporthalle bei der Gemeinde

die normalen Trainingszeiten werden sowieso bei der Halleneinteilung im September reserviert. Wenn möglich sollte man bei der Halleneinteilung auch schon für die Turniere reservieren. Sonst kann trotzdem auch jederzeit die Halle reservieren, Kontakt 2023 ist hier auch Bruckner Verena.

- ☛ Information an Mitglieder ausschicken, wenn Halle belegt ist

Ist die Halle mal belegt, zb wegen eines Musikkonzerts, soll zeitgerecht eine Info an alle Mitglieder geschickt werden.

- ☛ Turniere und Nachwuchsmeisterschaften mit Veranstaltungsleiter abklären

Auch wenn die Organisation dem Veranstaltungsleiter obliegt, müssen Termine mit dem Sektionsleiter abgesprochen werden. Auch für zentrale Nachwuchsmeisterschaften zb U13, erfolgt eine Absprache zwischen Sektionsleiter und Veranstaltungsleiter.

- ☛ meldet Spieler beim NÖTTV an und ab

Der Passreferent vom Verband ist 2023 Robert Kornfeld (<https://www.noettv.org/de/kontakte2/kontakte>). Eine Anmeldung ist grundsätzlich ganz einfach. Man füllt den Anmelde-Schein (<https://www.noettv.org/de/formulare>) aus und schickt diesen mit einem Ausweis des Spielers (zb Reisepass, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis) an passreferent@noettv.info.

- ☛ teilt Mitarbeiter für Unionsveranstaltung aus Sektion TT ein

Aktuell gibt zwei Veranstaltungen der Union welche jedes Jahr stattfinden. Der Wandertag am 26. Oktober und die Adventhütte im Dezember. Die Organisation übernimmt zurzeit die Hauptunion. Aufgabe von der Sektion TT ist es jeweils 2-3 Helfer zur Verfügung zu stellen. Beim Wandertag betreuen wir in den letzten Jahren immer den Startpunkt (Startgeld kassieren, Größe der Wandergruppen aufschreiben, älteste und jüngsten Teilnehmer aufschreiben). Bei der Adventhütte haben wir einfach eine Schicht von ca. 3-4 Stunden, da wird Glühwein und was zum Essen verkauft.

Reiterlehner Hubert, seine Frau Martina und Diendorfer Anita haben in den letzten Jahren meistens die Hütte betreut, weil ihnen die Arbeit einfach gut gefällt. Falls jemand von ihnen ausfällt, muss halt wer von der Sektion TT einspringen.

- Ordnung und Sauberkeit im TT-Raum und TT-Kasten

Grundsätzlich helfen alle Mitglieder sehr gut mit, die Ordnung und Sauberkeit im TT-Raum und im TT-Kasten aufrecht zu erhalten. Trotzdem sollte der Sektionsleiter immer ein Auge darauf haben.

- Kontrolle der Ersatzschläger

Der Verein besitzt ca. 15 TT-Schläger, welche von Nachwuchsspielern oder Hobbyspielern ausgeborgt werden können. Immer wieder gehen diese kaputt, bzw. werden die Beläge mit der Zeit knapp. Es ist dafür zu sorgen, dass die Schläger im ordentlichen Zustand bleiben.

- bestellt neue Vereinsleiberl

wenn keine Vereinsleiberl mehr im Lager liegen, oder die Sponsoren einfach nicht mehr aktuell sind sollen wieder neue Vereinsleiberl angeschafft werden. Dafür braucht man einerseits Leiberl, andererseits müssen diese mit Logos und Schriftzug bedruckt werden. Die Leiberl wurden in der Vergangenheit immer von Charly in Gaming bedruckt, weil es jedes Mal gepasst hat. Bestellungen erfolgen in Absprache mit dem Kassier der Sektion.

- Aufgaben welche nicht anderen Funktionen zuordenbar sind

Natürlich soll jeder in seiner Funktion nicht nur stur die Aufgaben erfüllen, sondern auch etwas über den Tellerrand hinausschauen. ZB. Der Veranstaltungsleiter organisiert nicht nur die gewohnten Turniere, sondern kann sich auch neue Turniere überlegen. Ungewohnte Aufgaben, welche allerdings keiner Funktion wirklich zuordenbar sind, fallen automatisch in den Funktionsbereich des Sektionsleiter.

- Aufgaben von unbesetzten Funktionen übernehmen

Immer wieder kommt es vor, dass manche Funktionen in der Sektion unbesetzt sind, zb Kulturreferent. Die Aufgabe vom Sektionsleiter ist es, diese Funktion zu vergeben. Sollte sich niemand finden, wäre es gut, wenn der Sektionsleiter die wichtigsten Aufgaben dieser Funktion übernimmt.

4. Sonstiges Wissenswertes

- Unter <https://www.noettv.org/de/meisterschaft-cup/gebuehrenordnung> findet man die Gebührenordnung des Verbandes, wo etwa drinnen steht wie viel eine Spielermanmeldung oder Mannschaftsnennung kostet.

- Sollten wieder einmal TT-Banden bedruckt werden, kann dies Brandl Druck in Oberndorf machen

Union Raiffeisen Oberndorf, Sektion Tischtennis

ZVR-Zahl 338092592

Internet: www.oberndorf.sportunion.at, Email: wolfgang.pitzl@gmx.at

Management: Wolfgang Pitzl, A-3281 Oberndorf, Kornfeldgasse 19, Handy 0664/6449787

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel, IBAN: AT 79 3293 9000 0811 5776, BIC:  raiffeisen Oberndorf**Sporthallenmiete / 2. Halbjahr 2022**

Monat	Tag	Stunden	Halle	Betrag / €
September	02.	2	2/3	26,00 €
	09.	2	2/3	26,00 €
	16.	4	2/3	52,00 €
	23.	3	2/3	39,00 €
	30.	2	2/3	26,00 €
Oktober	07.	3	2/3	39,00 €
	14.	4	2/3	52,00 €
	21.	3	2/3	39,00 €
	28.	3	2/3	39,00 €
November	04.	4	2/3	52,00 €
	11.	3	2/3	39,00 €
	18.	3	2/3	39,00 €
	25.	4	2/3	52,00 €
Dezember	02.	3	2/3	39,00 €
	04.	10	3/3 + Buffet	300,00 €
	09.	3	2/3	39,00 €
	16.	2	2/3	26,00 €
	23.	2	2/3	26,00 €
			Summe	950,00 €

Oberndorf, am 04. Jänner 2023

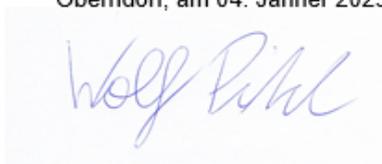



Abbildung 1: Sporthallenmiete